

PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRO VADOVO (-ĖS) KONKURSAS

Informacijos bukletas pretendams (-ėms)

Konkurso paskelbimo data 2023 m. sausio 12 d.

Pretendentų atrankos posėdis vyks 2023 m. balandžio 18 d.

Dokumentai gali būti pateikiami ne vėliau kaip iki 2023 m. balandžio 5 d. (įskaitytinai)

Gerbiami pretendentai (-ės)!

Jeigu tikite, kad profesinis mokymas yra perspektyvus pasirinkimas, kad profesinis mokymas gali būti inovacijų varikliu ir pamatu skaitmeninei ir žaliajai transformacijai, jei profesinę mokyklą matote kaip vietą, kur gali būti išpildyti asmens, darbo rinkos ir šalies ekonomikos poreikiai, tuomet nuoširdžiai kviečiu Jus pretenduoti į **Panevėžio mokymo centro** vadovo (-ės) poziciją.

Profesinio mokymo įstaigos vadovo (-ės) darbas labai įdomus ir kupinas iššūkių. Turėsite galimybę prisidėti tiek prie profesinio mokymo prestižo kėlimo, siekiant įtvirtinti jį kaip lygiavertę atsvarą tradicinei mokyklai, tiek prie viso regiono žmogiškųjų išteklių vystymo. Todėl ieškome ambicingo ir iššūkius drąsiai priimančio lyderio, kuris, įgyvendindamas įstaigai keliamus tikslus ir uždavinius, prisidėtų prie darbo rinkos poreikius atliepančios profesinio mokymo sistemos kūrimo, profesinio mokymo kokybės gerinimo ir jo prestižo didinimo.

Jei norite prisidėti prie Lietuvos profesinio mokymo sistemos plėtojimo, kviečiame dalyvauti konkurse.

Švietimo, mokslo ir sporto viceministrė
Agnė Kudarauskienė



INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Panevėžio mokymo centras (toliau – Centras) yra valstybinė profesinio mokymo įstaiga.

Centro dalininkai – Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmai. Valstybės kaip Centro dalininkės teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

Centro bendruomenė – 2051 mokinys: pagrindinio ugdymo programos – 140; pirminio profesinio mokymo programų – 1017; tęstinio profesinio mokymo programų – 683 ir neformaliojo švietimo programų – 161.

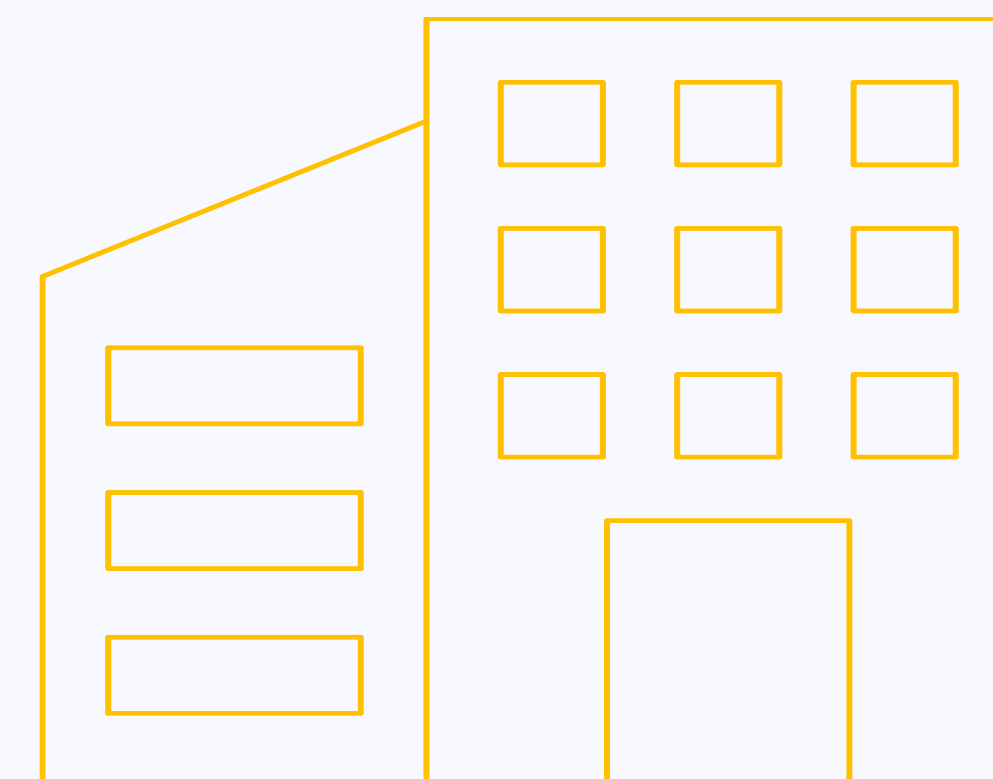
Iš viso 341 darbuotojas, iš jų 203 – pedagoginiai darbuotojai.

Centro buveinė – J. Basanavičiaus g. 23A, Panevėžys. Panevėžyje Centras turi **4 sektorinius** (*prekybos, statybos, viešbučių, restoranų ir viešojo maitinimo bei transporto ir sandėliavimo*) praktinio mokymo centrus ir Joniškėlio mokymo skyrių, Pasvalio r., Narteikių k., Mažupės g. 2.

Centro misija – teikti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, perkvalifikavimo, kvalifikacijos tobulinimo ir profesinės reabilitacijos paslaugas, atitinkančias šiuolaikinės visuomenės ir darbo rinkos poreikius, užtikrinant nuolatinį paslaugų gerinimą ir tobulinimą.

Centro vizija – moderni profesinio mokymo įstaiga, savo veiklą grindžianti aukšta paslaugų teikimo kokybe.

Centro vertybės – profesionalumas, nuolatinis tobulėjimas, pagarba žmogui ir dėmesys jo poreikiams.



KODĖL VERTA PRETENDUOTI?

1.

- Prisidėsite prie 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ įgyvendinimo:

1. Priemonių bendrajam ugdymui ir profesiniam mokymui suartinti plėtojimas.

2. Profesinio mokymo pameistrystės forma vystymas.

3. Sektorinių praktinio mokymo centrų įveiklinimas įgyvendinant nacionalinio mobilumo programą.

2.

- Prisidėsite prie darbo rinkos poreikių atliepimo vykdydami žaliojo kurso ir skaitmenizacijos tendencijas atitinkantį profesinį mokymą.

3.

- Bendradarbiausite su asocijuotomis verslo struktūromis, darbdaviais, kitais socialiniais partneriais, dalyvausite tarptautiniuose projektuose ir turėsite galimybę bendrauti su ES ir kitų šalių profesinio mokymo įstaigomis.

4.

- Siūlomas atlyginimas: koeficientas 11,9–16,63 (2213,40–3093,18 Eur neatskaičius mokesčių), taip pat gali būti nustatyta mėnesinės algos kintamoji dalis iki 50 procentų nustatytos mėnesinės algos pastoviosios dalies.

REIKALAVIMAI VADOVUI (-EI)

Kvalifikaciniai reikalavimai pretendams (-ėms):

1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam lygiavertį išsilavinimą.
2. Atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
 - 2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 2.3. turėti ugdymo mokslų arba verslo vadybos magistro kvalifikacinį laipsnį arba viešojo administravimo magistro kvalifikacinį laipsnį, įgytą baigus švietimo vadybos studijas, arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, taip pat turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos patirtį, kuri atitinka VI ar aukštesnę kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašas);
 - 2.4. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos patirtį, kuri atitinka V ar aukštesnę kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, bent viename ūkio sektoriuje ar jo dalyje, kurio kvalifikacijas, vykdydamas formaliojo profesinio mokymo programas, teikia Centras;
 - 2.5. turėti magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos švietimo srityje patirtį, kuri atitinka VI ar aukštesnę kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, ir Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo“ (toliau – Kvalifikacinių reikalavimų aprašas), 5.2.2 papunktyje apibrėžtos vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencijos įvertinimas turėtų būti ne žemesnio kaip aukšto lygio (4 balai).
3. Turėti Kvalifikacinių reikalavimų aprašo 5 punkte nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas.
4. Turėti ne mažesnę kaip vienu metų vadovavimo suaugusių asmenų grupei (grupėms) patirtį arba turėti ne mažesnę kaip vienu metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje arba švietimo pagalbos įstaigoje.
5. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
6. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus.
7. Ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių).
8. Būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

PAGRINDINĖS VADOVO (-ĖS) FUNKCIJOS

Organizuosite ir koordinuosite Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti.

Nustatysite Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų, Centro struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis.

Teisės aktuose nustatyta tvarka valdysite, naudosite Centro turtą, lėšas ir jomis disponuosite, rūpinsitės intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrinsite jų optimalų valdymą ir naudojimą.

Atstovausite Centrai kitose institucijose.

Vykdysite kitas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir kitas Profesinio mokymo įstatyme, Švietimo įstatyme, Viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose Centro vadovui nustatytas funkcijas.



KAIP PATEIKTI PRAŠYMĄ?

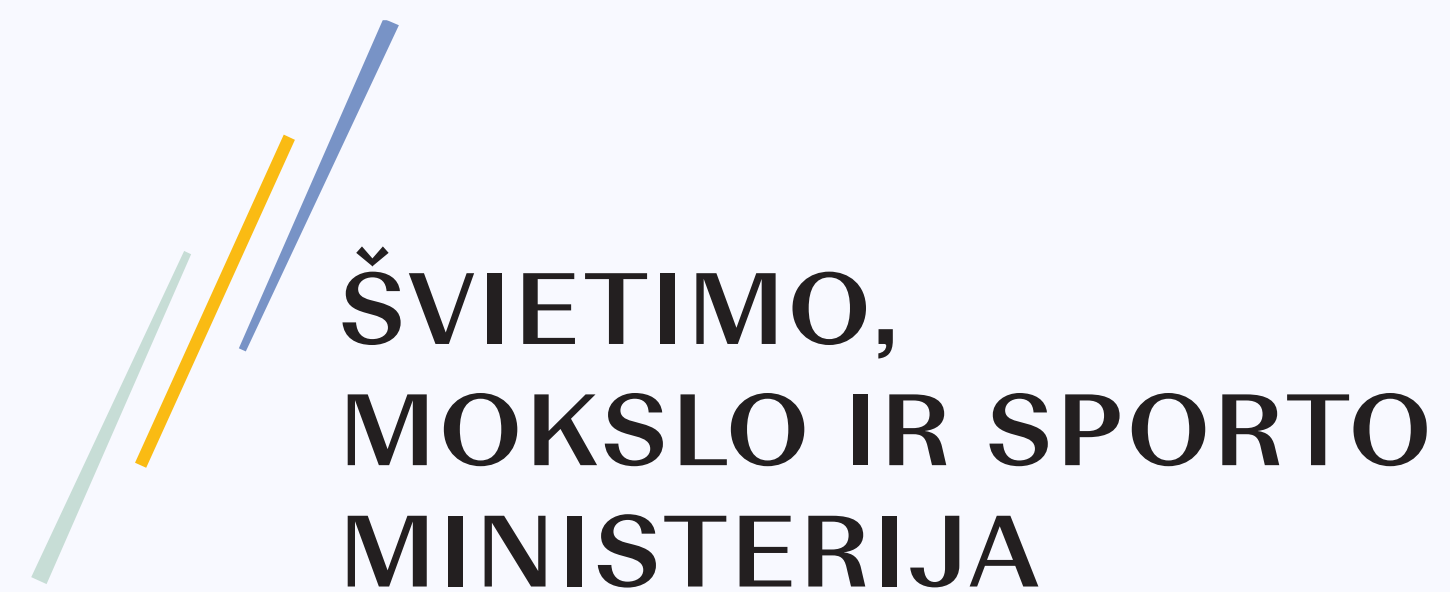


Dokumentai gali būti pateikiami ne vėliau kaip iki 2023 m. balandžio 5 d. (įskaitytinai) tiesiogiai Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (A. Volano g. 2, Vilnius) 117 kab., elektroniniu paštu smmin@smsm.lt arba registruotu laišku Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai adresu A. Volano g. 2, 01124 Vilnius.

Išsamesnė informacija teikiama telefonu +370 612 34 983.

BŪTINA PATEIKTI ŠIUOS DOKUMENTUS:

1. Prašymą dalyvauti konkurse.
2. Asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas.
3. Gyvenimo aprašymą, parengtą „Europass CV“ formatu lietuvių kalba.
4. Vadovavimo švietimo įstaigai gaires, kuriose išdėstyti pretendento (-ės) siūlymai dėl atitinkamos švietimo įstaigos, į kurios vadovo pareigas pretenduojama, veiklos (tikslų, prioritetų, jų įgyvendinimo būdų ir kt.), taip pat pretendento (-ės) nuostatos apie vadovavimą ir vadovo vaidmenį. Gairėse turi atsispindėti pretendento (-ės) kompetencijos (strateginio švietimo įstaigos valdymo; vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui; švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo; švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo; bendravimo ir informavimo), numatytos Kvalifikacinių reikalavimų apraše. Vadovavimo švietimo įstaigai gairių apimtis neturi būti didesnė kaip 10 000 spaudos ženklų (iki 5 puslapių teksto).
5. Pretendento (-ės) vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimo arba jam prilyginto vertinimo ataskaitos, išduotos Kvalifikacinių reikalavimų aprašo nustatyta tvarka (toliau – kompetencijų vertinimo ataskaita), kopiją. Kompetencijų vertinimo ataskaitai gauti, pretendentas (-ė) per 10 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo dienos, t. y. 2023-01-26, turi registruotis Nacionalinėje švietimo agentūroje.
6. Darbo stažą patvirtinančių dokumentų kopijas.
7. Užsienio kalbos pagal Kvalifikacinių reikalavimų apraše nustatytus reikalavimus mokėjimo lygį patvirtinančio dokumento kopiją (-as). Užsienio kalbos mokėjimo lygis įskaitomas pretendentams (-ėms), baigusiems (-ioms) atitinkamos užsienio kalbos studijas aukštojoje arba iki 2009 metų aukštesniojoje mokykloje arba įgijusiems ne mažiau kaip pusę aukštojo mokslo diplome nurodytų kreditų atitinkama užsienio kalba, arba aukštojo mokslo diplomo priedėlyje nurodyta, kad studijų metu įgijo atitinkamą užsienio kalbos mokėjimo lygį.
8. Dokumentų, liudijančių kitų kvalifikacinių reikalavimų atitikimą, kopijas (jeigu tokius dokumentus turi).
9. Gali pateikti buvusių darbdavių rekomendacijas.



SUSIDOMĖJOTE – KVIEČIAME DALYVAUTI KONKURSE!

Jei Jums reikalinga papildoma informacija, turite klausimų,
maloniai prašome susisiekti su mumis.

Aira Dudėnienė
Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos
Personalo skyriaus vyriausioji specialistė

Tel. +370 612 34 983
El. p. Aira.Dudeniene@smsm.lt